



Srdíčko - Dětská skupina při nemocnici Strakonice

Radomyšlská 336, 386 29 STRAKONICE
Tel.: + 420 383 387 304,
www.dcjkc.cz
e - mail: ds.srdicko@seznam.cz

Domácí řád

Domácí řád dětské skupiny 1 a dětské skupiny 2

Dětskou skupinu 1 a dětskou skupinu 2 při nemocnici Strakonice (dále jen „DS 1“ a „DS 2“) provozuje Dětské centrum Jihočeského kraje, o.p.s., Strakonice (dále jen „provozovatel“).

Provozní doba DS 1 a DS 2 je vymezena v pracovní dny od 05:45 do 16:30 hodin s tím, že s ohledem na postupný příchod dětí v ranních hodinách je péče o děti z DS 1 i DS 2 zajištěna v době od 05:45 do 08:00 pouze v DS 1 při zachování podmínek provozu zařízení. Minimální doba pobytu v DS 1 a DS 2 jsou 3 hodiny.

DS 1 a DS 2 je provozována v budově Dětského centra Jihočeského kraje, o.p.s., na adrese Strakonice, Radomyšlská 336, v přízemí levého křídla budovy. Budova DS má svůj vlastní vchod opatřen označeným zvonkem.

Děti přicházejí do DS 1 a DS 2 do 08 : 00 hodin, jinak pouze po dohodě s personálem DS 1 a DS 2 podle aktuální potřeby zákonného zástupce dítěte.

Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte v DS 1 nebo v DS 2 jinou osobu. V tomto případě sdělí tuto informaci písemně v Evidenčním listě dítěte v kolonce jméno a příjmení pověřené osoby

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (dále jen „osoba odpovědná za výchovu dítěte“) omlouvá dítě nejpozději do 12:00 předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 08:00 hodin ráno daného dne, telefonicky a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Absence dítěte v DS 1 nebo v DS 2 po dobu delší než šest pracovních dní bez jeho omluvy osobou odpovědnou za výchovu dítěte je považováno za porušení Domácího řádu dětské skupiny 1 a dětské skupiny 2. Odhlášení oběda na daný den probíhá telefonicky i osobně do 9:00 hodin předchozího dne. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení oběda neprovede, bude oběd ve vyúčtování na konci měsíce započítán do celkového počtu odebraných obědů.

Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do DS 1 nebo DS 2 bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, osoba odpovědná za výchovu dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu DS 1 nebo DS 2.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v DS 1 nebo v DS 2 (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, náhlá změna zdravotního stavu) je osoba odpovědná za výchovu dítěte telefonicky informována a vyzvána k vyzvednutí dítěte z DS 1 nebo DS 2 a zajištění další péče.

V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál DS 1 a DS 2 dítě od osoby odpovědné za výchovu dítěte nepřevzme.

Osoba odpovědná za výchovu dítěte v době určené pro příchod dětí do DS 1 a DS 2 předává dítě po jeho převlečení v šatně DS 1 a DS 2 personálu DS 1 nebo DS 2.

Osoba odpovědná za výchovu dítěte si dítě přebírá od personálu DS 1 nebo DS 2 v šatně DS 1 a DS 2, nebo případně na jiném místě, určeném na základě dohody s osobou odpovědnou za výchovu dítěte.

Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS 1 a DS 2, personál DS 1 nebo DS 2 kontaktuje osobu odpovědnou za výchovu dítěte, případně další osoby uvedené v evidenční kartě dítěte - telefonicky; poté informuje telefonicky ředitele, nebo jím pověřeného zástupce. Po dohodě učiní další kroky, bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

Personál DS 1 nebo DS 2 zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby předání.

Při pobytu v DS 1 a DS 2 osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Domácí řád, dodržuje při vzájemném styku s personálem DS 1 a DS 2, s jinými dětmi docházejícími do DS 1 nebo DS 2 a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Vzhledem k potřebám dětí se osobě odpovědné za výchovu dítěte nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v DS 1 nebo DS 2.

Program DS 1 a DS 2 se řídí Domácím řádem dětské skupiny 1 a dětské skupiny 2. Denní režim je následující:

REŽIM DĚTÍ 1- 6 let (režim pouze orientační, řídí se dle individuálních potřeb dítěte a režimu zařízení)	
05. 45 – 08. 00	Příchod dětí, vítání dětí, předávání personálu DS, snídaně dle potřeb, volné hry dle nabídky
08. 00 – 08. 15	Ranní cvičení
08. 15 – 08. 45	Osobní hygiena a svačina

08. 45 – 09. 15	Volné hry dle potřeb a zájmů dítěte
9.15 – 09. 30	Činnosti dle výchovného plánu (pracovní výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, rozumová výchova, hudební výchova)
9. 30 – 10.00	Příprava na pobyt venku
10. 00 – 11. 30	Využívání zahrady, vycházky do okolí, výlety (při teplotách nad 25 °C – pobyt venku od 08. 30 – 11. 00)
11. 30 – 12. 00	Hygiena, oběd
12. 00 – 14. 00	Příprava na spánek, spánek dle individuálních potřeb dětí, klidové činnosti pro předšk. děti a děti mladšího škol. věku, hry v herně
14. 00 – 16. 00	Osobní hygiena a svačina, zájmové činnosti dětí, pobyt na zahradě, vycházky do okolí, individuální práce s dětmi dle jejich potřeb a zájmů
16. 00 – 16. 30	Volné hry dle nabídky

Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS 1 a DS 2 a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS 1 a DS 2 jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. DS 1 a DS 2 mohou realizovat společné vnitřní i venkovní aktivity v případě dodržení podmínek pro fungování obou zařízení.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS 1 a DS 2 i mimo prostory DS 1 a DS 2 je personál DS 1 a DS 2 proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách DS 1 a DS 2 i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se personál DS 1 a DS 2 řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.

Během provozu DS 1 a DS 2 jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

K pobytu dětí venku se využívá hřiště Dětského centra Jihočeského kraje, o.p.s. Strakonice a další vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

Dopolední a odpolední svačinovou stravu zajišťuje zákonný zástupce dítěte. Polední hlavní teplé jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel DS 1 a DS 2 na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v DS 1 a DS 2, pokud zákonný zástupce dítěte umístěného v DS 1 nebo DS 2 nepožádá o možnost dodávání individuální polední stravy svému dítěti včetně řádného odůvodnění. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS 1 a DS 2. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dopolední a odpolední svačinovou stravu dítěte (a v případě individuální polední stravy též polední hlavní jídlo) na daný den personálu DS 1 nebo DS 2 ráno v šatně DS 1 a DS 2 při příchodu s dítětem.

Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v DS 1 nebo v DS 2 a při akcích organizovaných DS 1 a DS 2 se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.

Do DS 1 a DS 2 lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu DS 1 a/nebo DS 2, jsou vždy včas oznamovány osobně personálem DS nebo na nástěnce DS 1 a DS 2.

Dítě je do DS 1 nebo DS 2 přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny 1 nebo do dětské skupiny 2 podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí.

V případě pravidelného i příležitostného umístění dítěte uzavírá zákonný zástupce dítěte s provozovatelem DS 1 a DS 2 písemnou smlouvu.

Přijetí dítěte do DS 1 nebo DS 2 může být odmítnuto, pokud zákonný zástupce dítěte nespĺňuje kritéria přijetí, je-li plná kapacita DS 1 a DS 2, pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitel DS společně s výběrovou komisí na základě písemného vyjádření lékaře spolu s vyjádřením dalšího odborníka v dané problematice.

Ředitel může stanovit zkušební pobyt dítěte v DS, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

K ukončení Smlouvy o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině 1 nebo v dětské skupině 2 dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje Domácí řád dětské skupiny 1 a dětské skupiny 2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS 1 a DS 2). Provozovatel odstoupí od smlouvy v případě rozvázání nebo skončení pracovního poměru zaměstnance tj. s Nemocnicí Strakonice, provozovatelem DS 1 a DS 2 či jiným právním subjektem, který se podílí na úhradě pobytu dítěte. V případě neodstoupení od smlouvy na žádost zákonného zástupce mu bude zvýšena úhrada za poskytované služby v plné výši.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za pobyt dítěte v DS, může ředitel rozhodnout o ukončení poskytování této péče.

Zákonný zástupce dítěte, který je zaměstnancem Nemocnice Strakonice, a.s., nebo jiné organizační složky, je povinen oznámit správci DS 1 a DS 2, že jeho pracovní poměr u jedné z uvedených organizačních složek bude končit. Tuto skutečnost oznámí neprodleně poté, co se o této změně dozví.

Každé dítě zařazené do DS 1 nebo DS 2 má zřízen Evidenční list dítěte v dětské skupině 1 nebo v dětské skupině 2. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte v dětské skupině 1 nebo v dětské skupině 2 (zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách).

S účinností od 01. 10. 2018

Martin Karas
Ředitel DCJK, o.p.s.